

令和6年4月20日

東京都立大江戸高等学校
学事担当

日本学生支援機構奨学金の申込について

日頃から、本校の教育活動に御協力いただきありがとうございます。進学予定者対象の日本学生支援機構奨学金（JASSO）の予約採用申込を行います。御不明な点がありましたら、下記担当まで御連絡ください。

<申込の流れ>

① スカラネット（インターネット）で申込入力を行う。

	①スカラネット入力期間	③企画室への書類提出期限	採用候補者決定時期
1回目	4/22（月）～5/31（金）	5/31（金）17時	10月下旬
2回目	6/1（土）～6/30（日）	6/28（金）17時	11月下旬
3回目	7/1（月）～7/31（水）	7/31（水）17時	12月下旬
予備回	10/4（金）～10/18（金）	10/18（金）17時	1月下旬

※できるだけ、1回目・2回目に申込入力をしてください。

事前に「申込みのてびき」に入力事項を下書きしてください。

入力間違いがあった場合、別途書類を提出していただくこととなりますので、よく確認をしてから送信するようにしてください。

ユーザID・パスワードは同封した水色の紙に記載されています。

また、「マイナンバー提出書」のID・パスワードも必要となりますので、スカラネット入力前にマイナンバーを郵送しないようにしてください。

最後に表示される受付番号を必ずメモしてください。

② マイナンバーをJASSOに郵送する。（水色の封筒参照）

提出期限：スカラネット（インターネット）申込から1週間以内

提出方法をよく読んで、作成してください。

生徒（本人）と生計維持者（保護者など）が、それぞれ署名する必要があります。

同一筆跡の場合、再度提出することとなりますので、注意してください。

水色の封筒で郵送します。学校への提出ではありません。

③ 提出書類一覧表・奨学金確認書等を経営企画室に提出する。

「申込みのてびき」23ページと24ページの間に様式集が挟み込まれています。

該当の書類を確認の上、記入をお願いいたします。

確認書は、生徒（本人）と生計維持者（保護者など）が、それぞれ署名する必要があります。同一筆跡の場合、再度提出することとなりますので、注意してください。これらの書類は学校へ提出します。上記、書類提出期限までに1階経営企画室に提出してください。

東京都立大江戸高等学校
経営企画室
03-5606-9500